



**Gemeente
Amsterdam**

CONCEPT

Overeenkomst Gietijzeren Objecten

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Directie V&OR gevestigd te Amsterdam aan INVULLEN adres in deze vertegenwoordigd door << NAAM INVULLEN >>, <<FUNCTIE>>;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

hierna te noemen: **de Contractant**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Contractant gegund;
- e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Overeenkomst met de Contractant te sluiten;
- f. Deze Overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding <<>> met kenmerk <<>> door Contractant ingediende aanbidding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Overeenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Overeenkomst aan de Contractant voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbidding van de Contractant naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Overeenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk <<invullen>> zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk <<>> welke voorafging aan het sluiten van deze Overeenkomst

Overeenkomst: deze overeenkomst;

Opdracht: al hetgeen op basis van deze Overeenkomst geleverd dient te worden.

2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

2. 1 Op basis van deze Overeenkomst kan de Gemeente aan Contractant Nadere Opdrachten verstrekken met betrekking tot **de levering van Gietijzeren Objecten** die vallen onder de scope van deze Overeenkomst, zoals beschreven in **hoofdstuk 1** van de Leidraad:
2. 2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde document:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1);

- c. De Leidraad (Bijlage 2);
- d. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst (Bijlage 3);
- e. Prijzenblad zoals ingediend door Contractant (Bijlage 4)
- f. De Inschrijving van Contractant.

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Contractant uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

- 2. 3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor leveringen conform het bepaalde in artikel 8 van deze Overeenkomst.
- 2. 4 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder de Overeenkomst.
- 2. 5 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 3. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Overeenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Overeenkomst als Bijlage 3 gevoegd.
- 3. 2 Ter aanvulling van artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 2.500.000,- per jaar, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 2.500. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.
- 3. 3 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 3.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 3. 4 Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld

4. DUUR

- 4. 1 De Overeenkomst gaat in op 9 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 9 januari 2029.
- 4. 2 De totale doorlooptijd bedraagt zes jaar welke bestaat uit de reguliere doorlooptijd van vier jaar voor raamovereenkomsten welke in kwestie eenzijdig, nog tweemaal met één jaar verlengd kan worden.
- 4. 3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente, mede op basis van evaluatie zoals

- opgenomen onder artikel 13 van de Overeenkomst, gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. 4 Voor de gehele Overeenkomst inclusief eventuele verlenging(en) geldt een maximum financiële omvang van € 1.360.000,- exclusief btw. Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.
4. 5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN, DOORLOOPTIJDEN

5. 1 Op grond van deze Overeenkomst kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Contractant doen. Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst, binnen een termijn van 30 dagen een Nadere Offerte uit te brengen naar aanleiding van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente.
5. 2 De Nadere Opdracht komt tot stand nadat de Gemeente - naar aanleiding van de Nadere Offerte van Contractant - een opdrachtbevestiging aan Contractant heeft verstuurd. Contractant is verplicht de in de Nadere Opdracht overeengekomen Prestatie te leveren met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst en de Nadere Opdracht.
5. 3 De Nadere Opdracht eindigt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst of bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst.

6. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 6.1 De Opdracht bestaat uit het op basis van een Nadere Opdracht leveren van de volgende Gietijzeren Objecten;
- Grachtenmast model 1833 voorzien van fundatiestuk;
 - Grachtenmast model 1833, voorzien van voetplaat;
 - Paal 1924 voorzien van fundatiestuk;
 - Paal 1924 Mastdeur;
 - Apollomast Fundatiestuk, standaard;
 - Apollomast Fundatiestuk, verzwaard;
 - Apollomast Mastvoet klassiek, klein;
 - Apollomast Mastdeur klassiek, klein;
 - Apollomast Mastvoet klassiek, groot;
 - Apollomast Mastdeur klassiek, groot;
 - Apollomast Mastvoet zuid, klein;
 - Apollomast Mastdeur zuid, klein;
 - Apollomast Mastvoet zuid, groot;
 - Apollomast Mastdeur zuid, groot.

7. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 7.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Prestatie acht weken bedraagt nadat de Nadere Opdracht tot stand is gekomen, tenzij bij Nadere Opdracht anders is overeengekomen. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
- 7.2 Partijen komen overeen om gezamenlijk invulling te (doen) geven aan invulling van de duurzaamheidsambitie zoals de Gemeente die hanteert m.b.t MKI (Milieu Kosten Indicator). De Gemeente biedt hiertoe begeleiding.

8. PRIJS EN FACTURERING

- 8.1 De prijs is opgenomen in het prijzenblad, welke als Bijlage 4, bij deze Overeenkomst is gevoegd. Contractant hanteert in haar Nadere Offerte voor een Nadere Opdracht de prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad.
- 8.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor 1 contractjaar.
- 8.3 Prijzen mogen na ommekomst jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024 worden aangepast conform het CBS-indexcijfer voor ruw gietijzer, spiegelijzer en ferromangaan. Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van deze Overeenkomst is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
- 8.4 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven op initiatief van de Contractant. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend. Er vindt geen afrekening van indexering plaats met terugwerkende kracht.
- 8.5 De facturering door Contractant geschiedt **na franco levering van de Gietijzeren objecten op locatie Opdrachtgever**. Contractant factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.
- 8.6 Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - a. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - b. naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC gegevens, btw-nummer, KvK-nummer;
 - c. het factuuradres van de Contractant;
 - d. het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - e. een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - f. een inkoopordernummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
 - g. en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

9. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

- 9.1 NIET GEBRUIKT.

10. GEVOLGEN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST EN NADERE OPDRACHT

- 10.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Overeenkomst of de Nadere Opdracht:
- a. Nadat de Overeenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
 - b. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Overeenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - c. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - d. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

11. COMMUNICATIE

- 11.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Contractant: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN
- 11.2 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.
- 11.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 13.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

12. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

- 12.1 Contractant levert uiterlijk 4 weken na ingangsdatum van de Overeenkomst een concept SLA op en legt deze ter beoordeling voor aan Gemeente. Contractant en Gemeente geven vervolgens in gezamenlijkheid invulling aan de SLA en ondertekenen de SLA.

13. EVALUATIE

- 13.1 De Gemeente evalueert eenmaal per jaar de uitvoering van de Overeenkomst en Nadere Opdrachten door Contractant met het doel bij het aflopen van de Overeenkomst een

- eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Overeenkomst wel of niet verlengen.
13. 2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.
13. 3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant als volgt:
- De Gemeente zal de Gietijzeren Objecten toetsen op de vereisten zoals opgenomen in het Programma van Eisen en waarvan de kwaliteitsrapportages deel uitmaken.
13. 4 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Toetsing op naleving van de SLA maakt daar onderdeel van uit.
13. 5 Onderdeel van de evaluatie zal zijn de mate waarin Contractant zich heeft ingespannen om onder begeleiding van de Gemeente de MKI waarde van de te leveren Gietijzeren Objecten te berekenen. Daarmee wordt de Gemeente in staat gesteld om een database met MKI waarden op te bouwen. De Gemeente heeft namelijk de ambitie om te komen tot een eenduidige MKI waarde voor de aanschaf van Gietijzeren Objecten, zodat over zes jaar deze waarde in de aanbesteding een grotere rol kan gaan spelen.
13. 6 De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. De Gemeente zal gevraagde toestemming om een andere Onderaannemer in te schakelen niet lichtvaardig onthouden.

14. SOCIAL RETURN

NIET VAN TOEPASSING

15. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

15. 1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>. Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.
15. 2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:
- a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
 - b. het feit dat tegen Contractant strafvervolgning is ingesteld;

- c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
15. 3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:
- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
 - bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
 - over Contractant zeggenschap hebben;
 - aan Contractant vermogen verschaffen;
 - onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
 - of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant T staan;
15. 4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.
15. 5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.
15. 6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
15. 7 Contractant meldt aan de Gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
15. 8 De Gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de Gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.
15. 9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

15. 10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.
15. 11 De Gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de Gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
 - Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
 - Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
 - Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
 - Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
 - Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
 - Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.
15. 12 Alvorens de Gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de Gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.
15. 13 Indien de Gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of

formaliteit is vereist, jegens de Gemeente een boete ten bedrage van € 136.000,- zonder dat de Gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

15. 14 Contractant vrijwaart de Gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

16. OVERMACHT

- 16.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

17. COVID-19

- 17.1 Partijen zien erop toe dat hun medewerkers zich houden aan de door de Rijksoverheid bepaalde richtlijnen inzake COVID-19.
- 17.2 Partijen zullen elkaar over en weer proactief op de hoogte houden van ontwikkelingen binnen elkaars organisatie omtrent COVID-19 die relevant zijn in het kader van de (tijdige) uitvoering van de opdracht.
- 17.3 Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor hun medewerkers en/of door hen ingeschakelde derden die in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst contact hebben of zouden kunnen hebben met medewerkers, opdrachtgevers van de andere partij of derden, in het bijzonder rondom (mogelijke) besmetting met COVID-19.
- 17.4 Partijen zullen aan hun medewerkers en/of door hen ingeschakelde derden instructies geven over hoe te handelen bij ziekteverschijnselen en instructies geven over hoe verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen, in lijn met de instructies van de Rijksoverheid. Mochten de gevolgen van COVID-19 zodanig zijn dat naar het oordeel van beide Partijen in redelijkheid niet kan worden verwacht dat de (uitvoering van de) Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden wordt voortgezet, treden Partijen met elkaar in overleg over de aanpassing dan wel beëindiging van de Overeenkomst.

18. GESCHILLEN

- 18.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 18.2 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente

Namens Contractant

INVULLEN

INVULLEN

BIJLAGEN:

1. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1)
2. De Leidraad (Bijlage 2)
3. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Overeenkomst (Bijlage 3)
4. Prijzenblad zoals ingediend door Contractant (Bijlage 4)
5. De Inschrijving van Contractant